

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
03.06.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МОДУЛЬ 3. РАЗВИТИЕ МАЛОГО АГРАРНОГО БИЗНЕСА НА СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЯХ
«ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Аграрный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра организации производства и инновационной деятельности Сайфетдинов А.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	04.05.2026, № 13

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации и функционирования информационно-консультационной службы в АПК для подготовки обучающихся к работе в системе консультационных служб и консалтинговых структур в качестве специалистов, сочетающих выполнение функций организаторов, консультантов-практиков или взаимодействующих с ИКС квалифицированных специалистов других организаций

Задачи изучения дисциплины:

- изучение типовых организационно-правовых форм консалтинговых служб и методов управления; видов консультационных услуг; методик построения и принципов проектирования консультационной службы;
- формирование навыков консультирования сельскохозяйственных то-варопроизводителей по вопросам организации, экономики и осуществления производственной деятельности на базе отраслевых инноваций;
- изучение методов применения информационных технологий при внедрении в сельскохозяйственное производство инноваций;
- владение навыками поиска и анализа информации; методами системного анализа информационных материалов и их систематизации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций

ПК-П1.1 Определяет «узкие места» и приоритеты инновационного развития аграрных технологий

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает современные аграрные технологии и показатели их экономической оценки

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет выполнять экономический анализ современных аграрных технологий

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками определения «узких мест» и приоритетов инновационного развития аграрных технологий

ПК-П9 Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства

ПК-П9.1 Определяет и обосновывает приоритеты восстановления и развития сельских территорий

Знать:

ПК-П9.1/Зн1 Знает современные проблемы восстановления и развития сельских территорий

Уметь:

ПК-П9.1/Ум1 Умеет определять приоритеты восстановления и развития сельских территорий

Владеть:

ПК-П9.1/Нв1 Владеет навыками обоснования приоритетных направлений восстановления и развития сельских территорий

ПК-П9.2 Разрабатывает предложения по организации малого бизнеса в рамках сельских территорий

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Знает особенности организации и функционирования малого бизнеса в сфере апк

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Умеет оценивать экономическую эффективность предложений в сфере развития малого аграрного бизнеса

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Владеет навыками разработки предложений по организации малого бизнеса в рамках сельских территорий

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация консультационной деятельности в АПК» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	27	1		10	16	45	Зачет
Всего	72	2	27	1		10	16	45	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Четвертый семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4)
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК	26		4	4	18	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 1.1. Содержание консультационной деятельности в АПК и ее роль в устойчивом развитии сельских территорий	13		2	2	9	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки	13		2	2	9	
Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК	45		6	12	27	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 2.1. Методы консультирования и инструменты консультационной работы	15		2	4	9	
Тема 2.2. Организация и планирование работы консультационной службы в АПК	15		2	4	9	
Тема 2.3. Управление информационно-консультационной службой	15		2	4	9	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				

Итого	72	1	10	16	45	
--------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	--

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК	27		2	2	23	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 1.1. Содержание консультационной деятельности в АПК и ее роль в устойчивом развитии сельских территорий	15		2	2	11	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки	12				12	
Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК	40			4	36	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 2.1. Методы консультирования и инструменты консультационной работы	14			2	12	
Тема 2.2. Организация и планирование работы консультационной службы в АПК	14			2	12	
Тема 2.3. Управление информационно-консультационной службой	12				12	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	68	1	2	6	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК
(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Содержание консульта-ционной деятельности в АПК и ее роль в устой-чивом развитии сельских территорий

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Сущность, цели и задачи консультирования
2. Основные принципы консультационной дея-тельности
3. Информационно-консультационная дея-тельность как часть системы инфраструктуры АПК России

Тема 1.2. Организационно-правовые формы функ-ционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Типы организационно-правовых форм информа-ционно-консультационных служб
2. Модели организации ИКС

Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 2.1. Методы консультирова-ния и инструменты кон-сультационной работы

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Индивидуальные методы работы ИКС
2. Групповые методы работы ИКС
3. Массовые методы работы ИКС

Тема 2.2. Организация и планирование работы консультационной службы в АПК

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Прогнозирование в си-стеме консультирования сельхозтоваропроизводи-телей
2. Основы бизнес-планирования в АПК
3. Консультирование по экономическим вопросам
4. Риски предпринимательской деятельности АПК

Тема 2.3. Управление информационно-консультационной службой

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Содержание процесса управления консульти-онной деятельностью в АПК
2. Принятие управленче-ских решений
3. Кадровое обеспечение и мотивация труда сотрудников ИКС

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите принципы осуществления консультационной деятельности в АКП

- А. Функциональные
- Б. Организационные
- В. Социальные
- Г. Экономические

2. Консультант по технологической модернизации определяет «узкое место» аграрной организации как:

- А. Любое устаревшее оборудование, которое можно заменить.
- Б. Элемент технологической цепочки, ограничивающий общую производительность системы.
- В. Отсутствие системы электронного документооборота.
- Г. Недостаток складских помещений для готовой продукции.

3. К приоритетным направлениям инновационного развития аграрных технологий, которые должен рекомендовать консультант, относят:

- А. Внедрение систем точного земледелия
- Б. Закупка техники без учёта совместимости с существующим парком.
- В. Цифровизацию учёта и управления технологическими процессами.
- Г. Использование только собственных разработок без внешних консультаций.
- Д. Переход на ресурсосберегающие и почвовосстанавливающие технологии.

4. При консультировании аграрной организации по технологической модернизации консультант должен оценить следующие факторы, влияющие на выбор приоритетных инноваций:

- А. Техническую совместимость новой технологии с существующим оборудованием.
- Б. Квалификацию и готовность персонала к освоению инноваций.
- В. Цвет и дизайн новой техники.
- Г. Окупаемость инвестиций с учётом государственной поддержки.
- Д. Год основания компании-разработчика технологии.
- Е. Наличие сервисной инфраструктуры в регионе размещения хозяйства.

5. Установите соответствие между признаком «узкого места» и методом его выявления в консультационной деятельности.

Накопление незавершённого производства перед определённым этапом - Анализ потоков

Простой оборудования из-за отсутствия сырья или комплектующих - Диагностика загрузки мощностей

Высокая доля брака после конкретной технологической операции - Статистический контроль качества

Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Расположите в верной последовательности этапы процесса консультирования:

Подготовка - 1

Внедрение - 2

Планирование действий - 3

Диагностирование - 4

Завершение - 5

2. Консультант по развитию сельских территорий определяет приоритет восстановления территории исходя из:

- А. Моды на определённые направления развития.
- Б. Результатов комплексной диагностики (демография, экономика, инфраструктура, экология).
- В. Пожеланий одного крупного инвестора.
- Г. Аналогий с развитием зарубежных территорий без адаптации.

3. К критериям обоснования приоритетов восстановления сельской территории относят:

- А. Численность и плотность населения
- Б. Уровень безработицы и занятость в малом бизнесе
- В. Количество фонтанов и памятников архитектуры
- Г. Доступность социальной инфраструктуры
- Д. Цветовое оформление фасадов административных зданий

4. Установите соответствие между проблемой сельской территории и приоритетным направлением консультационной поддержки

Заккрытие школы и ФАП, отток молодёжи - Консультирование по восстановлению социальной инфраструктуры

Высокая безработица, отсутствие альтернативных доходов - Развитие агротуризма и ремесленных производств

Деградация почв, снижение урожайности - Внедрение адаптивно-ландшафтного земледелия

5. Расположите этапы разработки предложений по организации малого бизнеса на сельской территории в рамках консультационного проекта в правильной последовательности.

Расчёт экономической эффективности (NPV, срок окупаемости) бизнес-модели - 1

Выявление потребностей местного сообщества и рыночных возможностей - 2

Оценка доступных ресурсов (помещения, земля, кадры, сырьё) - 3

Формулировка предложения с обоснованием мер государственной поддержки - 4

Выбор приоритетной бизнес-модели (агротуризм, переработка, услуги) - 5

6. Консультант по развитию сельских территорий при обосновании предложений по организации малого бизнеса должен учитывать:

- А. Наличие уникальных местных ресурсов (сырьё, ремесленные традиции, природные объекты).
- Б. Возможность кооперации малых предприятий для совместного сбыта и закупок.
- В. Ориентацию только на экспорт продукции без учёта местного рынка.
- Г. Доступность микрофинансирования и грантов для начинающих предпринимателей.
- Д. Необходимость дублирования успешных бизнес-моделей из другого региона без адаптации.
- Е. Экологические ограничения и требования к устойчивому природопользованию.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2

Вопросы/Задания:

1. Роль консультанта в выявлении «узких мест» технологической цепочки аграрной организации

2. Методы сбора и анализа информации о технологических процессах в ходе консультирования
3. Использование анализа потоков в консультационной деятельности
4. Применение диагностики загрузки мощностей для выявления технологических ограничений
5. Статистический контроль качества как инструмент консультанта для обнаружения операций с высоким браком
6. Этапы консультационного проекта по технологической диагностике аграрного предприятия
7. Методика ранжирования выявленных проблем по степени влияния на экономический результат
8. Критерии отбора приоритетных инноваций в ходе консультации
9. Оценка инновационного потенциала клиента как этап консультационного процесса
10. Консультирование по внедрению технологий точного земледелия
11. Консультирование по цифровизации учёта и управления технологическими процессами
12. Консультирование по переходу на ресурсосберегающие технологии
13. Оценка технической совместимости инноваций с существующим парком оборудования
14. Диагностика кадрового потенциала и готовности персонала к инновациям
15. Экономическое обоснование инноваций в консультационном заключении
16. Анализ наличия сервисной инфраструктуры в регионе при выборе технологии
17. Консультирование по использованию мер государственной поддержки инноваций
18. Оценка рисков внедрения инноваций и разработка рекомендаций по их снижению
19. Мониторинг и оценка эффективности внедрённых инноваций как завершающий этап консультирования
20. Рекомендации консультанта по выбору между эволюционной и революционной модернизацией
21. Комплексная диагностика сельской территории как начальный этап консультационной работы

22. Анализ демографической ситуации (численность, плотность, миграция) в консультировании по развитию территорий
23. Оценка уровня безработицы и занятости в малом бизнесе как часть диагностики территории
24. Анализ доступности социальной инфраструктуры (школы, ФАПы, дороги) в консультационной деятельности
25. Экологическая диагностика территории при консультировании по устойчивому развитию
26. Разработка рекомендаций по восстановлению социальной инфраструктуры депрессивных территорий
27. Консультирование по развитию транспортной и логистической инфраструктуры на селе
28. Рекомендации консультанта по экологической реабилитации и внедрению «зелёных» технологий
29. Сравнительный анализ эволюционного и революционного сценариев развития территории в консультационном заключении
30. Методика ранжирования сельских населённых пунктов по приоритетности инвестиций для консультанта

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2

Вопросы/Задания:

1. Роль консультанта в выявлении «узких мест» технологической цепочки аграрной организации
2. Методы сбора и анализа информации о технологических процессах в ходе консультирования
3. Использование анализа потоков в консультационной деятельности
4. Применение диагностики загрузки мощностей для выявления технологических ограничений
5. Статистический контроль качества как инструмент консультанта для обнаружения операций с высоким браком
6. Этапы консультационного проекта по технологической диагностике аграрного предприятия
7. Методика ранжирования выявленных проблем по степени влияния на экономический результат

8. Критерии отбора приоритетных инноваций в ходе консультации
9. Оценка инновационного потенциала клиента как этап консультационного процесса
10. Консультирование по внедрению технологий точного земледелия
11. Консультирование по цифровизации учёта и управления технологическими процессами
12. Консультирование по переходу на ресурсосберегающие технологии
13. Оценка технической совместимости инноваций с существующим парком оборудования
14. Диагностика кадрового потенциала и готовности персонала к инновациям
15. Экономическое обоснование инноваций в консультационном заключении
16. Анализ наличия сервисной инфраструктуры в регионе при выборе технологии
17. Консультирование по использованию мер государственной поддержки инноваций
18. Оценка рисков внедрения инноваций и разработка рекомендаций по их снижению
19. Мониторинг и оценка эффективности внедрённых инноваций как завершающий этап консультирования
20. Рекомендации консультанта по выбору между эволюционной и революционной модернизацией
21. Комплексная диагностика сельской территории как начальный этап консультационной работы
22. Анализ демографической ситуации (численность, плотность, миграция) в консультировании по развитию территорий
23. Оценка уровня безработицы и занятости в малом бизнесе как часть диагностики территории
24. Анализ доступности социальной инфраструктуры (школы, ФАПы, дороги) в консультационной деятельности
25. Экологическая диагностика территории при консультировании по устойчивому развитию
26. Разработка рекомендаций по восстановлению социальной инфраструктуры депрессивных территорий
27. Консультирование по развитию транспортной и логистической инфраструктуры на селе

28. Рекомендации консультанта по экологической реабилитации и внедрению «зелёных» технологий

29. Сравнительный анализ эволюционного и революционного сценариев развития территории в консультационном заключении

30. Методика ранжирования сельских населённых пунктов по приоритетности инвестиций для консультанта

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Маханова О. В. Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе: учебное пособие / Маханова О. В.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. - 91 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/441953.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Организация консультационной деятельности в АПК: учебник для вузов / Нечаев В. И., Санду И. С., Демишкевич Г. М. [и др.] - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 320 с. - 978-5-507-50748-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/461144.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Информационно-консультационная служба: учебно-методическое пособие для магистров очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.04 агрономия, направленность (профиль) земледелие / В. Е. Ториков,, В. В. Дьяченко,, В. М. Никифоров,, М. И. Никифоров,, И. Д. Сазонова,. - Информационно-консультационная служба - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. - 95 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138225.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. СУХАРЕВА О. А. Организация консультационной деятельности в АПК: метод. рекомендации / СУХАРЕВА О. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 40 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11873> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Зими́на,, Н. А. Профессиональные умения и навыки ведения консультативной беседы: учебно-методическое пособие / Н. А. Зими́на,. - Профессиональные умения и навыки ведения консультативной беседы - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2015. - 69 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/46257.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web> - АИБС «МегаПро»
2. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

302эк

- 0 шт.

доска 100*150 см магнитно-маркерная В1211 - 0 шт.

парты - 0 шт.

Стул 530x570x815 мм каркас металлический черный обивка ткань черного цвета - 0 шт.

Лекционный зал

312эк

видеопроектор LCD (1500) - 0 шт.

парты - 0 шт.

трибуна мультимедийная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств

(тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается

- интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть

- более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)